

Stappenplan voor de aanvraag van een erkende schatting



1 De aanvraag

Scan de QR code of surf naar www.taxbel.be

De schatting kan **gemakkelijk online** aangevraagd worden via het aanvraagformulier. Alle relevante informatie wordt hier verzameld om de opdracht zo vlot en spoedig mogelijk te vervullen.

Via een kalender kan u de **gewenste beschikbaarheden** aanduiden waarbij u wilt dat de expert langskomt.

Uw aanvraag wordt via mail bevestigd.



2 Afspraak inplannen

Verzend uw **aanvraag** eenvoudig via ons online formulier

Na het versturen van de aanvraag wordt u binnen de werkdag gecontacteerd door één van onze medewerkers. Wij doen ons best rekening te houden met de door u opgegeven beschikbaarheden.

Meteen hierna ontvangt u de **bevestiging** van uw afspraak via mail.



3 Het plaatsbezoek

Onze **expert** bezoekt het pand

De expert bereidt de opdracht voor en komt ter plaatse op het afgesproken tijdstip.

Tijdens het plaatsbezoek noteert de expert **alle relevante kenmerken** van het onroerend goed die hij nodig heeft voor het opmaken van zijn verslag.

Tip: Verzamel indien mogelijk de bouwplannen, informatie over de constructie, attesten, keuringen of andere relevante informatie die van belang kunnen zijn voor de schatting en leg deze klaar voor de expert op de dag van het plaatsbezoek.



4 Oplevering verslag

Onze **expert** werkt uw verslag af

De expert kwam ter plaatse en beschikt over alle informatie om het verslag af te werken. U ontvangt het verslag -afhankelijk van het type- **binnen de 48u** nadat de expert ter plaatse kwam.

De oplevering van een Vlabel-schatting kan wat meer tijd kosten. Wij blijven ons best doen dit zo snel mogelijk te overhandigen.

Indien er nog vragen of opmerkingen zijn kan u deze binnen de 14 werkdagen doormailen naar info@taxbel.be, deze worden nadien toegevoegd als bijlage aan het verslag.